Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Francesco Berti"
Via Alcide de Gasperi n.15 – 41048 PRIGNANO sulla SECCHIA (MO)

REGOLAMENTO DEL Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)

Art.1 – 1 Oggetto del Regolamento.

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) dell' Istituto e potrà essere rettificato o integrato a seguito di esigenze conseguenti a nuove norme o a particolari esigenze dell'I.C. finalizzate a migliorare l'inclusione e l'integrazione degli alunni con disabilità e BES.

Art. 2 – Composizione del GLI d' Istituto.

Compito del Gruppo di lavoro è quello di collaborare all'interno dell'istituto alle iniziative educative, di integrazione e di inclusione.

Il GLI d' Istituto è composto da:

1. il Dirigente scolastico, che lo presiede;
2. il coordinatore del GLI
3. i docenti funzioni strumentali per area inclusione;
4. i docenti specializzati per le attività di sostegno degli alunni con disabilità certificati assegnati all'Istituto;
5. i docenti coordinatori di plesso;
6. i docenti coordinatori di classe della SS1°;
7. un rappresentante dell' Azienda USL;
8. un rappresentante dei genitori di alunni con disabilità.;
8. un rappresentante dell' ENTE LOCALE.

Art. 3 – Coordinatore del GLI.

Il coordinatore del GLI coordina le azioni dei docenti afferenti alla FS dell'area inclusione ed è individuato dal Collegio dei docenti tra i docenti della FS inclusione.

Art. 4 – Convocazione e Riunioni del GLI.

Le riunioni sono convocate dal Dirigente scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato.
Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti.
Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.
Il GLI si può riunire in seduta plenaria, o dedicata (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno, di un ordine di scuola o di un aspetto).

Gli incontri di verifica con gli operatori sanitari sono equiparati a riunioni del GLI in seduta dedicata e sono allargati ai docenti della classe in cui è iscritto/a l' alunno/a.

Art. 5 – Competenze del GLI.

Il GLI di Istituto presiede alla programmazione generale dell' inclusione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo personalizzato dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio di tutti gli alunni. In particolare, il GLI interviene per:

a) gestire e coordinare l'attività dell' Istituto in relazione agli alunni BES al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
b) analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero degli alunni BES, condizione di disabilità, classi coinvolte);
c) individuare i criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi;
d) individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi, per la distribuzione delle ore di eventuali risorse aggiuntive e per l'utilizzo delle compresenze tra i docenti;
f) rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
g) proporre l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici;
h) definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
i) analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di inclusione;
l) elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES.

Art. 6 – Competenze del coordinatore del GLI.

Il Referente del GLI, si occupa di:

a) presiedere, quando necessario e su delega del Dirigente scolastico, le riunioni del GLI;
b) predisporre gli atti necessari per le sedute del GLI;
c) verbalizzare le sedute del GLI;
d) curare la documentazione relativa agli alunni con disabilità, verificarne la regolarità e aggiornare, in collaborazione con la segreteria, i dati informativi (generalità, patologie, necessità assistenziali e pedagogiche, ecc.);
e) collaborare (riferito al referente GLI-H) con il Dirigente scolastico alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di inclusione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe;
f) collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno;

g) curare l' espletamento da parte dei Consigli di classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
h) coordinare la stesura del PAI annuale.

Il presente Regolamento è stato approvato nella seduta del collegio docenti del 02/09/2025 e ha validità triennale.