Ministero dell'Istruzione e del Merito
**Istituto Comprensivo "Francesco Berti"**
Via Alcide de Gasperi n.15 – 41048 PRIGNANO sulla SECCHIA (MO)

Prot. n. (vedi segnatura) Prignano s/S, lì (vedi segnatura)

# PROTOCOLLO DI COMUNICAZIONE
# SCUOLA-FAMIGLIA E FAMIGLIA-SCUOLA

a.s. 2025/2026

## MODALITÀ ORDINARIE DI COMUNICAZIONE RICONOSCIUTE DALL'ISTITUTO

● **Diario**

Il diario è il **canale di comunicazione prioritario famiglia-scuola**. Nella scuola primaria viene utilizzato dalle famiglie anche per avvisare in via preventiva gli insegnanti riguardo a entrate posticipate, uscite anticipate e assenze.

Viene inoltre utilizzato da tutti gli alunni per annotare regolarmente i compiti assegnati ed eventuali avvisi. Se ne raccomandano cura e controllo regolare.

● **Registro Elettronico (RE)**

Si raccomanda di consultare frequentemente la bacheca del registro elettronico RE e l'area tutore soprattutto in caso di assenza, allo scopo di prendere visione di argomenti: delle lezioni, compiti, valutazioni, circolari, annotazioni, note disciplinari, assenze e ingressi/uscite fuori orario. Sul RE vengono pubblicate anche le Schede di Valutazione intermedie e finali (Febbraio, Giugno).

● **Colloqui con gli insegnanti**

La scuola prevede appuntamenti pomeridiani a quadrimestre per colloqui in presenza (Novembre, Febbraio, Giugno). Seguiranno in corso d'anno le comunicazioni specifiche con date, orari e modalità di prenotazione. Fuori da tali momenti prestabiliti i colloqui possono avvenire su richiesta delle famiglie o su necessità rilevate dai docenti esclusivamente negli spazi orari dedicati (per la scuola primaria il Martedì pomeriggio, per la scuola secondaria di Primo Grado sulla base dell'ora di ricevimento di ogni docente) e sempre su prenotazione tramite comunicazione scritta sul diario o tramite RE Nuvola. Tali colloqui possono avvenire anche a distanza tramite piattaforma Google Workspace d'Istituto, applicazione Meet, utilizzando l'account istituzionale dell'alunno (cognomenome@icprignano.istruzioneer.it).

**● Mail istituzionale isituto e mail istituzionale docenti/alunni**

La mail istituzionale docenti/alunni viene utilizzata da insegnanti e alunni come strumento didattico e per **comunicazioni docente- famiglia**; si raccomanda di controllarla regolarmente.

Si sottolinea che **documenti sensibili** (es. diagnosi, certificazioni, sentenze) non devono essere inviati via mail agli insegnanti, ma devono essere consegnati o inviati dai genitori **alla segreteria utilizzando la mail istituzionale moic81500a@istruzione.it**.

Per comunicazioni e richieste di **carattere straordinario e di emergenza** (es: uscite anticipate impreviste…), è necessario scrivere alla mail istituzionale **moic81500a@istruzione.it** o utilizzare la linea telefonica della scuola. I docenti in servizio non possono ricevere messaggi di alcun tipo né telefonate.

**● Sito della scuola**

Sul sito della scuola sono reperibili regolamenti e notizie, anche di carattere urgente, https://www.icprignano.edu.it inerenti il funzionamento dell'istituto. Sono inoltre segnalati eventi e appuntamenti per alunni e genitori.

Si consiglia pertanto di controllare anche il sito istituzionale per restare aggiornati.

**N.B: L'utilizzo di Whatsapp o di applicazioni simili (Telegram, Instagram, Facebook, altri social…) per comunicazioni istituzionali, invio di foto, video o documenti non è contemplato.** Tali applicazioni sono state pensate come messaggistica privata e non per fini istituzionali, **non sussistendo strumenti di protezione e protocolli tali che possano garantire la sicurezza e la privacy delle comunicazioni che vi si svolgono. Pertanto, la comunicazione tramite suddetti strumenti, qualora sussistesse, deve essere abbandonata.**

I numeri di telefono personali di genitori e docenti sono privati e comunicati alla/dalla scuola solo per fini istituzionali. **Questi numeri non possono essere utilizzati senza il consenso preventivo degli interessati all'interno di qualsiasi applicazione.**

**● Colloqui con il Dirigente Scolastico**

I colloqui con il Dirigente Scolastico avvengono esclusivamente previa richiesta motivata, da inviare alla mail istituzionale moic81500a@istruzione.it.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
**Istituto Comprensivo "Francesco Berti"**
Via Alcide de Gasperi n.15 – 41048 PRIGNANO sulla SECCHIA (MO)

## MODALITA' DI GIUSTIFICAZIONE RITARDI/USCITE ANTICIPATE, ASSENZE

- **Giustificazioni ritardi/uscite anticipate e assenze**

Ritardi e uscite anticipate vanno giustificati con appositi tagliandi forniti dai collaboratori scolastici nell'area accoglienza dei singoli plessi di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria.
Si ricorda inoltre che vanno giustificate allo stesso modo anche le uscite e i rientri dall'orario mensa per la scuola primaria.
Le assenze per malattia o altri motivi vanno giustificate direttamente dal RE con apposita funzione per scuola primaria e secondaria.

- **Giustificazione assenze per malattia (solo per primaria e secondaria)**

Si ricorda che, dall'entrata in vigore della L. 159/2023 (c.d. Decreto Caivano), la scuola è tenuta a monitorare le assenze degli alunni e a segnalare tempestivamente eventuali eccessi alle famiglie tramite comunicazione ufficiale, in un'ottica di tutela dei minori.
**In caso di assenze prolungate o ripetute dovute a motivi di salute, non è obbligatorio, ma è consigliabile, trasmettere alla scuola, utilizzando la funzione prevista sul RE, il certificato del medico curante in cui siano indicate le date di inizio e fine della malattia o altro tipo di certificazione medica (ricovero, esami diagnostici) e di darne comunicazione ai docenti della classe per la primaria e ai coordinatori di classe per la secondaria attraverso la mail docente. Solo in presenza di tale documentazione le assenze non saranno considerate nel calcolo del monte ore ammissibili nel trimestre di riferimento (15 gg.) ai sensi del succitato decreto.**

Deliberato dal Collegio Docenti in data 02/09/2025
Deliberato dal Consiglio di Istituto in data 09/09/2025